

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Silvana Hoffens Rivera</u>                        | CUI:                 | <u>3030945830108</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1985-2023</u>                          | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales)              | <u>Técnicos</u>                                      | Nit del Contratista: | <u>104755326</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>1639401854</u>                                    | Serie:               | <u>0612967E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 7,000.00</u>                                   | Período del Informe: | <u>Septiembre 2023</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 20,322.58</u>                                  | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Silvana Hoffens Rivera

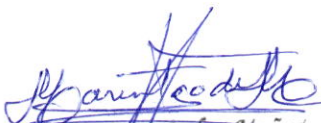
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
María Antonieta Godoy Muñoz  
Administradora en Funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                               |                      |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Silvana Hoffens Rivera</u> | CUI:                 | <u>3030945830108</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-1985-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>               | Nit del Contratista: | <u>104755326</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>1639401854</u>             | Serie:               | <u>0612967E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 7,000.00</u>            | Período del Informe: | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato:             | <u>Q. 20,322.58</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato: "EI TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de 8700 visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 6100 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de 3 informes y reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a 5900 visitantes

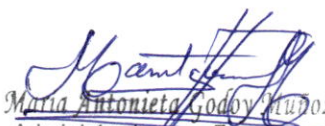
Silvana Hoffens Rivera

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
María Antonieta Godoy Muñoz  
Administradora en Funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                     |                               |                      |                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:    | <u>Silvana Hoffens Rivera</u> | CUI:                 | <u>3030945830108</u>            |
| Número de contrato:                 | <u>DGPCYN-029-1985-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>730-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesional): | <u>Técnicos</u>               | Nit del Contratista: | <u>104755326</u>                |
| Número de Factura:                  | <u>1639401854</u>             | Serie:               | <u>0612967E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:               | <u>Q. 7,000.00</u>            | Período del Informe: | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |
| Monto Total del Contrato:           | <u>Q. 20,322.58</u>           | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

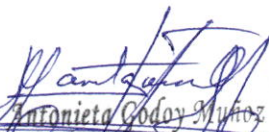
Silvana Hoffens Rivera

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
María Antonieta Godoy Muñoz  
Administradora en Funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)